



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS**



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para atender a solicitação expressa ao processo digital 6010/2014, a registrar preços de material de consumo – hortifrutigranjeiros, destinado aos CAPS da Secretaria de Município da Saúde - SMS, lavra-se este Termo de referência, anexo do Pregão Presencial nº 026/2014 – Registro de preço nº 028/2014.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1. Conforme Anexo VI – Descrição dos materiais.

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

3.1. A empresa vencedora caso não utilize o modelo de proposta anexo IV, deverá obrigatoriamente informar em sua proposta todas as informações no anexo.

3.2. DOS PRAZOS

3.2.1. Conforme anexo I.

4. PRAZO DE PAGAMENTO:

4.1. Conforme anexo I

5. ENTREGAS:

5.1. Conforme cronograma anexo IX.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

6.1. O critério de julgamento das propostas financeiras será o de menor preço global, desde que cumpridas as exigências técnicas do Presente Termo de Referência.

7. Exigências de habilitação: são as constantes do **item 6. do Edital** (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária)

8. sanções aplicáveis: são as constantes no edital e seus anexos.

9. DA ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS



9.1. Justificar o pedido de alteração (explicando quais as circunstâncias de mercado, enfim qual o problema que ocasionou o aumento ou diminuição do preço).

9.2. Ingressar e dirigir o pedido à (as) Comissão (ões) do Registro de Preço no Setor de Protocolo de cada Secretaria do Município do Rio Grande/RS.

9.3. São registrados o 1º, 2º e 3º menor preço, portanto as empresas detentoras do 1º, 2º e 3º lugar, podem ser chamadas a Contratar, nesta ordem, daí a importância de ingresso conforme item acima, tão logo ocorra a alteração dos custos que justifique o realinhamento de preços, para evitar estorno de empenhos e atrasos nas entregas bem como outros transtornos.

9.4. O beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à (as) Comissão (ões) do Registro de Preço no Setor de Protocolo de cada Secretaria do Município do Rio Grande/RS., desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

9.5. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o preço de mercado vigente à época do pedido de revisão dos preços.

9.6 O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.

9.7. Os pedidos de atualização dos preços de que trata o item 9.6, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 (sessenta) dias entre um e outro eventual pedido de atualização, devendo a solicitação ser protocolada nos primeiros quinze dias do mês subsequente ao bimestre citado.

10. Demais cláusulas, como as relativas aos Prazos e Vigência Contratual, Condições Gerais, Obrigações da Contratada e do Contratante, Fiscalização, Pagamentos, Penalidades e demais condições relativas à execução do objeto, estão previstas no Edital e seus anexos e deverão ser atendidas na íntegra pela (s) licitante (s) vencedora(s).

Rio Grande, 05 de maio de 2014.

Pregoeiro (a)